

(第1号様式)

第 号
令和 年 月 日

一般社団法人 東員町文化協会

会長 大貫 正博 様

申請者 団 体 名

代 表 者

住 所

〒

T e l

助 成 金 交 付 申 請 書

令和 年 月 日実施の当団体の開催事業()

(自主型 ・ 参加型 いずれかに○印をして下さい)

に対して助成費を交付頂きたく関係書類を添えて申請いたします。

関係書類

1 事業計画書 1通

2 収支予算書 1通

(第2号様式)

事業計画書

事業概要

1 事業名

2 事業開催日時及び開催場所

日 時 令和 年 月 日 ()

: ~ :

場 所

3 事業内容

4 実施方法

5 その他

(第3号様式)

収 支 予 算 書
事業実施の3か月前までに事務局に提出

(1) 収 入

単位:円

科 目	予 算 額	摘 要
負担金		
(収入合計)		

*助成金は、事業経費の一部で、負担金の50%とする。

*助成金の上限は、自主型3万円、参加型2万円、主催する事業の決算額が50万円を越えるものは5万円とする。

(2) 支 出

科 目	予 算 額	摘 要
会場費		
舞台費		
使用料及び賃借料・会場使用料		
謝礼		
印刷費		
通信費		
消耗品費		
予 備 費		
(支出合計)		

*旅費は、申請団体の構成メンバーにかかるものは除きます。

*収入合計と支出合計は同額にしてください。

(第4号様式)

令和 年 月 日
第 号

一般社団法人 東員町文化協会
会長 大貫 正博 様

申請者 団 体 名
代 表 者
住 所
〒
T e l

実 績 報 告 書

令和 年 月 日実施の当団体の開催事業()
(自主型 ・ 参加型 いずれかに○印をして下さい)

について実績を関係書類を添えて報告いたします。

関係書類

- | | |
|-----------|----|
| 1 事業完了報告書 | 1通 |
| 2 収支決算書 | 1通 |
| 3 領収書(写し) | |

(第5号様式)

事業完了報告書

事業概要

1 事業名

2 事業開催日時及び開催場所

日 時 令和 年 月 日 ()

: ~ :

場 所

3 事業内容

4 実施方法

5 その他

(第6号様式)

収 支 決 算 書
事業完了後1か月以内に事務局に提出

(1) 収 入

単位:円

科 目	決 算 額	予 算 額	摘 要
負担金			
(収入合計)			

*助成金は、事業経費の一部で、負担金の50%とする。

*助成金の上限は、自主型3万円、参加型2万円、主催する事業の決算額が50万円を越えるものは5万円とする。

(2) 支 出

科 目	決 算 額	予 算 額	摘 要
会場費			
舞台費			
使用料及び賃借料・会場使用料			
謝礼			
印刷費			
通信費			
消耗品費			
次回事業積立金			
(支出合計)			

*旅費は、申請団体の構成メンバーにかかるものは除きます。

*収入合計と支出合計は同額にしてください。

令和 年 月 日実施の当団体の開催事業()
(自主型 ・ 参加型 いずれかに○印をして下さい)

に対して 助成費 _____ 円 を交付頂きたく申請いたします。